



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ардатовского муниципального района
от _____ 2015 г. № 1422

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Ардатовская детско-юношеская спортивная
школа» Ардатовского муниципального района
Республики Мордовия**

г. Ардатов
2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ардатовская детско-юношеская спортивная школа» Ардатовского муниципального района Республики Мордовия (далее так же по тексту - Учреждение), создано в соответствии с приказом Министерства просвещения РСФСР 1949 году и впервые зарегистрировано Постановлением Администрации Ардатовского района от 26.08.1994 года № 259.

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все иные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип организации: учреждение дополнительного образования

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ардатовская детско-юношеская спортивная школа» Ардатовского муниципального района Республики Мордовия сокращенное наименование: МБУДО «Ардатовская ДЮСШ» Ардатовского муниципального района РМ

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, переулок Л. Толстого, д.2/3.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ардатовский муниципальный район Республики Мордовия.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Муниципальное образование Ардатовского муниципального района Республики Мордовия. Права собственника имущества осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ардатовский муниципальный район Республики Мордовия осуществляет администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учреждения в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, согласования решения о создании или ликвидации филиала Учреждения, утверждения Устава Учреждения, изменений, дополнений в Устав, обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, прилегающих к ним территорий, закрепления за Учреждением определенной территории муниципального образования Ардатовского муниципального района Республики Мордовия и других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет Учредитель.

1.7. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органе казначейства. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение осуществляет дополнительную образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тургеневский Физкультурно-Оздоровительный комплекс», реорганизованного путем присоединения к Учреждению на основании постановления администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия от 13.08.2014 года №720 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ардатовская детско-юношеская спортивная школа» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тургеневский Физкультурно-Оздоровительный комплекс»

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Ардатовского муниципального района полномочий в сфере дополнительного образования граждан в области физической культуры и спорта.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда граждан, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области физической культуры и спорта;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом,
- формирование у граждан потребности в здоровом образе жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых граждан, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профилактика безопасности жизнедеятельности;
- приобретение обучающимися знаний в области гигиены, первой медицинской помощи и оценки физического состояния;
- организация содержательного досуга граждан; создание и обеспечение необходимых

условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- развитие мотивации личности к познанию и физическому совершенству;

- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

- организация спортивно-массовых мероприятий;

- участие в выездных спортивно-массовых мероприятиях (соревнованиях по видам спорта, учебно-тренировочных сборах по видам спорта, летних оздоровительных лагерях);

- организация содержательного досуга граждан с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков спортивной деятельности;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, смотры, сборы, конкурсы и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- оказание содействия в воспитании детей воспитывающихся в семьях находящихся в социально-опасном положении;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящая доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям граждан;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать группы (объединения) в целях развития и совершенствования образования обучающихся в области физической культуры и спорта.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования обучающихся";
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- участвовать в международных, всероссийских, республиканских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования, физической культуры и спорта, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на выполнение муниципального задания;

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, утвержденных Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Ардатовского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ардатовского муниципального района.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

3.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется **Положением** о предоставлении платных дополнительных услуг.

3.6 Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.9. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

3.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- начислять износ имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества;
- не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

3.15. Учреждение ведет делопроизводство и формирует архив.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в

соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и его национально-культурных традиций.

4.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (объединениях) по интересам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказами Директора Учреждения.

4.4. Директор Учреждения при приеме обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса. Порядок приема граждан в Учреждение, права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы в локальном нормативном правовом акте «Положение о порядке приема и обучения в Учреждении».

4.5. При приеме обучающихся в Учреждение Директор получает от них и от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменное согласие на обработку их персональных данных.

Согласие обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обработку их персональных данных начинает действовать с момента подписания данного заявления, срок действия согласия неограничен.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Содержание деятельности группы определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.7. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности. Занятия проводятся по группам. Режим занятий устанавливается расписанием.

4.8. Численный состав групп определяется нормативными документами в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

4.9. Расписание занятий в группах (объединениях) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

4.10. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав, если секция не платная, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя.

4.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать в установленном порядке различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.15. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

4.16. С лицами с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

4.17. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Педагогический совет. Порядок его работы определяется Положением о Педагогическом совете.

4.19. Учреждение может создавать группы (объединения) в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.20. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.21. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.22. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

4.23. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию. Прием на работу Директора Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.23.1. На время отсутствия Директора руководство Учреждением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, либо иным уполномоченным лицом.

4.23.2. Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством РФ распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает годовой план работы Учреждения, программу развития, правила внутреннего трудового распорядка, расписание НОД (непосредственной образовательной деятельности) и другие локальные акты Учреждения;

- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Учреждения;

- заключает договоры, в том числе, трудовые в соответствии с законодательством РФ;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения; организует и проводит аттестацию тренеров-преподавателей Учреждения на соответствие занимаемой должности ;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;

- создает условия для организации безопасного осуществления образовательного процесса, содержания обучающихся в Учреждении;

- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп обучающимися в соответствии с их возрастом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.24 Директор несет ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.25. К компетенции Учредителя относится:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;

- контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, соблюдения законодательства Российской Федерации, выполнение муниципального задания на оказание услуг;

- контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним муниципальной собственности;

- капитальный ремонт здания Учреждения;

- методическая помощь Учреждению в организации образовательного процесса;

- реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;

- ликвидация Учреждения.

4.25 1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

- устанавливать порядок комплектования Учреждения воспитанниками;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

- премировать работников Учреждения из собственных средств.

4.26 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.27. . В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет.
- Управляющий совет;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27.1. Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководит общим собранием Председатель, избираемый из числа административных работников Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания; - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя Учреждения.

Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

4.27.2. Педагогический совет Учреждения является совещательно - рекомендательным органом. В состав педагогического совета школы входят Директор школы, заместители директора, методист, тренеры - преподаватели. Заседание педагогического совета проводится один раз в квартал. Председателем Педагогического совета школы является Директор школы.

4.27.3. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, кооптированных членов (по согласованию).

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете, директор Учреждения. Он не может быть избран председателем.

Совет собирается не реже, чем один раз в месяц.

4.27.4. Порядок принятия решений органами управления Учреждения и выступления от имени Учреждения регламентирован локальными актами образовательной организации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

5.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Ардаковского муниципального района.

5.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ардатовского муниципального района,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация считается оконченной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и нормативным правовым актам органов местного самоуправления, законам и нормативным актам Республики Мордовия и Российской Федерации. Локальные акты принимаются в соответствии с Порядком принятия локальных нормативных актов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся при изменении законодательства. Внесенные изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.